

ОТЧЕТ
Государственного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр экологического образования»

**по исполнению Плана антикоррупционных мероприятий
за 2015 год**

№	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1	1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Комиссия по противодействию коррупции	В январе приняты Общим собранием все ЛНА учреждения, в связи с переименованием учреждения	-
	1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	В январе пересмотрены все ЛНА учреждения	-
2	2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По мере необходимости	Директор	Приказом назначено ответственное лицо (февраль), сформирована комиссия по противодействию коррупции (июнь)	-
	2.2. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления заявлений	Комиссия по противодействию коррупции	Отсутствие заявлений	-
	2.3. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	По результатам проверки МОРК по соблюдению трудового законодательства - внесение изменений в локальный нормативный акт «Положение об оплате труда» с 01.01.2016г.	-

	2.4. Организация контроля за соблюдением кодекса деловой этики сотрудников и кодекса профессиональной этики педагогических работников	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции	Сообщений о нарушении не поступало	-
3	3.1. Размещение на официальном сайте Государственного задания, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета об их исполнении	Январь, и в течение учебного года - дополнения	Заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, ответственный за размещение информации на сайте	Размещено в установленные законодательством сроки	-
	3.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующий отделом воспитания	В апреле-мае проведен соц.опрос – 100% респондентов удовлетворены качеством предоставляемых услуг учреждением	-
	3.3. Осуществление личного обращения граждан администрацией по любым вопросам, в т.ч. проявлений коррупции и правонарушений через Сайт организации (www.prirodakomi.ru рубрика «Задать вопрос»)	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по АХР	В рубрику «Задать вопрос» поступило 4 обращения граждан заместителю директора по УВР - даны разъяснения	-
	3.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Директор, заведующий общим отделом	Поступило 4 обращения граждан – ответы направлены в установленные законодательством сроки	-
4	4.1. Рассмотрение вопросов	В течение	Директор,	Семинар на педагогическом совещании	-

	исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, совещаниях в отделах	учебного года	заместители директора, заведующие отделами, Комиссия по противодействию коррупции	направленный на повышение правовой грамотности педагогических работников по вопросам антикоррупции. Рассмотрение вопроса о дарении и получении подарков на совещании руководителей.	
5	5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральными законами в сфере заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Организована работа комиссии по закупкам, Размещены план-график, план закупок на официальном сайте гос.закупок	-
	5.2. Осуществление контроля за использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора АХР по	Опубликование на официальном сайте РФ отчетов по расходованию бюджетных средств. Сданы отчеты в планово-экономический отдел учредителя.	-
	5.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года Январь-февраль	Директор, главный бухгалтер, комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказов. Размещение годового отчета о результатах финансовой деятельности после проверки учредителя на официальном сайте РФ – за 2014 год – публикация 03.02.2015г.	Использование внебюджетных средств представляется в годовом отчете по итогам финансового года По плану срок сдачи в МО РК до 18.01.2016г.

Исполнитель: Саенко Лариса Вениаминовна, заведующий отделом
Тел. (8212) 312848

